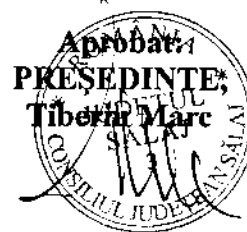


ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII



Avizat:
VICEPREȘEDINTE,
Szilágyi Róbert – István

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentație tehnică-Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr.34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Obiectul achiziției publice cuprinde elaborare documentație tehnică pentru etapele: Expertiză tehnică, Audit energetic , DALI+ PAC (inclusiv obținerea Autorizației de construire) + PT+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică) pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

II.AMPLASAMENT: loc. Zalău, Aleea Mesteacănului, nr.4 A.

Conform extrasului de Carte funciară nr. 68463 amplasamentul se găsește în intravilanul localității Zalău și este proprietatea Județului Sălaj.
Suprafața terenului este de 416,00 mp.

III.TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

IV. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Nume, prenume proprietar | : Județul Sălaj |
| - Adresa | : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12 |
| - Oraș/Județ | : mun. Zalău, jud. Sălaj |
| - Tipul de proprietate | : domeniul public- conform Extras de Carte Funciară nr. 68463 |

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
- **Proiect**- Servicii de elaborare documentație tehnică - Expertiză tehnică, Audit energetic DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".
- **Proiectant**– operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de elaborare documentație tehnică- Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul : "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".
- **Verificator de proiect** –specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în cea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

VI. DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI:

Clădirea propusă pentru reabilitare și modernizare în vederea transformării acesteia în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj a funcționat ca și punct termic pentru blocurile din cartierul Bradet, loc. Zalău.

Clădirea a fost construită cu regim de înălțime P, suprafața construită este de 385,00 mp, suprafața terenului este de 416,00 mp.

Prin realizarea proiectului se dorește asigurarea unei locații pentru arhiva proprie a Consiliului Județean Sălaj.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare, alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică și alimentare cu gaz.

Destinația clădirii va fi de arhivă și va respecta prevederile **Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996.**

VII. DETALIEREA PE ETAPE:

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel:

- **Etapa 1-** Elaborare ducumentatie tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) ,PAC și PT+DE;
- **Etapa 2** -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică).

- **Etapa 1-** Elaborare ducumentatie tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) ,PAC și PT+DE;

Această etapă începe de la data semnării contractului.

Durata de realizare a acestei etape este de 7 luni de la semnarea contractului.

Elaborarea documentațiilor începe cu realizarea expertizei tehnice și a auditului energetic.

Expertiza tehnică va fi efectuată de către experți tehnici atestați conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 – pentru domeniile:

-A1-Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn;

Pentru construcția ce urmează a fi expertizată se va face analiza stării sale tehnice actuale și a instalațiilor aferente, se vor face sondaje și investigații și se vor propune măsurile necesare pentru reducerea riscului seismic.

Expertul va întocmi raportul de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

În situația în care este necesar a se executa o consolidare, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertul tehnic va semna situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică întocmit.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de reabilitare și modernizare a clădirii pentru a avea destinația de arhivă și care se va întocmi pe baza raportului de expertiză tehnică trebuie însoțit de către autorul expertizei tehnice, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Auditul energetic se va efectua de către auditori energetici atestați de MDRAP București, grad I, construcții, instalații.

Acesta va respecta exigențele și metodologia de calcul stipulate în Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr.157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice "Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic vor fi fundamentate pe acest calcul.

Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.).

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în anexa nr. 5 la *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor impuse în Expertiza tehnică, în Auditul energetic, în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2008 emis de către Primăria Municipiului Zalău, în Codul civil, în Regulamentul aferent PUG Zalău, în Avizul de la Arhivele Naționale și în legislația în vigoare specifică domeniului de arhivare.

Proiectantul va stabili ce spații sunt necesare pentru funcționarea unei arhive, se vor proiecta compartimentările care se impun și deasemenea se va avea în vedere dotarea cu toate instalațiile (sanitare, termice, electrice, ventilație, gaz, instalație semnalizare și detecție incendiu dotată cu comunicator GSM și instalații pentru internet) care sunt necesare funcționării unei arhive.

Funcțiunile proiectate se vor dota cu mobilierul necesar, atât spațiul de depozitare a documentelor cât și spațiile necesare personalului care va deservi arhiva.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I trebuie să fie coerente și corelate cu documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Clădirea va avea toate funcțiunile și va fi echipată cu toate instalațiile, echipamentele necesare obținerii Autorizației de funcționare ca și arhivă (inclusiv mobilierul specific).

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante, să fie întocmită în scopul funcționării ca și arhivă.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016 , inclusiv Avizul de la Arhivele Naționale.

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, în cadrul devizului pe obiect se evaluează/estimează justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza SF, așa cum este menționat în Hotărârea de Guvern nr. 907/2016.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Documentație tehnică faza PAC+PT+DE;

După finalizarea documentației DALI se va întocmi documentația PAC.

Această etapă include și documentația pentru organizarea execuției POE.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC, pct. C pentru POE și Anexa nr. 10 pentru PT+DE.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire proiectul PAC+POE, PT+DE, inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini .

Obținerea Autorizației de construire și a avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora se va plăti de către Autoritatea Contractantă.

Documentația tehnică PAC și PT+DE va fi supusă expertizării prin grija proiectantului.

Elaborarea documentației va urmări aplicarea concluziilor din Expertiza tehnică, Auditul energetic, documentația DALI, va respecta cerințelor din Certificatul de urbanism emis de către Primăria Zalău și prevederile legislației în vigoare.

Documentația tehnică PAC și PT+DE va fi verificată de verificatori de proiecte atestați care vor fi selectați de către Autoritatea Contractantă printr-o altă procedură de achiziție publică.

Având în vedere Legea nr. 10 /1995 cu modificările și completările ulterioare, art 23, aliniatul c) proiectantul are obligația de prezentare a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și soluționarea neconformităților semnalate.

La finalizarea documentației faza PAC, proiectantul va preda verificatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC, de către verificatorii de proiecte atestați, verificatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC proiectantul va obține avizele solicitate în Certificatul de urbanism, inclusiv Autorizația de construire.

În situația în care vor fi necesare remedieri la proiect, ca urmare a verificării acestuia, proiectantul are obligația să le remedieze.

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție se va face după obținerea Autorizației de construire și apobarea indicatorilor tehnici ai investiției stabiliți în DALI.

În fază PT+DE proiectantul va prezenta partea scrisă, partea desenată a proiectului tehnic, Caietele de sarcini pentru execuția lucrărilor, Documentația financiară (Liste de cantități cu valori și Liste de cantități fără valori, Devizul general, graficul execuției lucrărilor).

Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate pe specificități de lucrări.

Proiectul tehnic va cuprinde **-Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM)**, conform legislației în vigoare și **Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției**, întocmite conform legislației în vigoare.

Proiectul tehnic PAC și PT+DE se va elabora cu respectarea, cumulativ a următoarelor cerințe minime:

- cerințele impuse în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2108
- Tema de proiectare;
- cerințele impuse în avizele solicitate în Certificatul de urbanism;
- concluziile din Auditul energetic;
- concluziile din expertiza tehnică
- respectarea datelor din DALI cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 742/2018 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 27/N/1999;
- legislația în vigoare specifică funcționării unei arhive.

Se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

La finalizarea documentației faza PT+DE, proiectantul va preda verificatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare - primire.

După verificarea proiectului faza PT+DE, de către verificatorii de proiecte atestați, verificatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare - primire.

După verificarea proiectului faza PT+DE proiectantul va preda Autorității Contractante documentația pentru etapa I, în baza unui proces verbal de predare primire.

Documentațiile tehnice pentru etapa 1- Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, Documentație tehnică PAC(cu obținerea Autorizației de construire) și Documentație tehnică PT+DE se va elabora și preda în 4 exemplare în format pe hârtie și un format electronic.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Finalizarea fiecărei etape Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, Documentație tehnică PAC(cu obținerea Autorizației de construire) și Documentație tehnică PT+DE se va comunica obligatoriu în scris Autorității Contractante.

Proiectantul are obligația ca în termen de 7 luni de la data semnării contractului să predea Autorității Contractante următoarele:

- documentațiile tehnice aferente etapei 1 finalizate (Expertiza tehnică, Auditul energetic , DALI;
- documentațiile tehnice PAC, PT+DE verificate de către verificatorii de proiecte atestați, împreună cu corespondența purtată cu verificatorii de proiecte;
- Autorizația de construire și avizele care au stat la baza obținerii autorizației;

Proiectantul are obligația să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării tehnice a documentațiilor și să execute toate remediile care se solicită ca urmare a verificării documentațiilor de către Autoritatea Contractantă.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentelor tehnice aferente etapei 1- Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentația DALI, Documentație tehnică PAC(cu obținerea Autorizației de construire) și Documentație tehnică PT+DE, de către o comisie de recepție a Autorității Contractante, în baza Procesului verbal de recepție a documentației aferente acestei etape.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice-coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare.

•Etapa 2. -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică);

Această etapă începe după semnarea contractului de execuție a investiției, în baza comunicărilor emise de către Autoritatea Contractantă și se încheie cu obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire.

Această etapă cuprinde asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor și obținerea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire.

Durata de realizare a acestei etape este pe toată perioada de execuție a lucrărilor, o lună înainte de începerea lucrărilor și o lună după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul asigură asistența tehnică în perioada de execuție, astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic, prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectarea prevederilor din Autorizația de construire și a avizelor obținute.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- 1) Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2) Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
- 3) Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.
- 4) Asigurarea participării la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.

- 5) Asigurarea participării Coordonatorului echipei care furnizează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
- 6) Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigințele de șantier.
- 7) Întocmirea de Rapoarte ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren și raport de activitate la două luni pentru a se face plata asistenței tehnice.
- 8) Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
- 9) Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
- 10) Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Executant, dirigințele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
- 11) Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificări, suplimentare sau renunțări aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- 12) Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă, liste de cantități fără valori, liste de cantități cu valori, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțări aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile Contractului de execuție.
- 13) Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
- 14) Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului, are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției cu sprijinul Dirigințului de șantier.
- 15) Alte activități care revin Proiectantului în servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.
- 16) La Recepția la terminarea lucrărilor proiectantul va prezenta obligatoriu proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built".

Condiții de realizare a asistenței tehnice

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigințului de șantier, ori de câte ori situația o impune.

Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigințe de șantier;
- Antreprenor;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;

De asemenea, Proiectantul are **obligatia de a participa la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă în perioada de implementare a proiectului.

Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are **obligatia de a răspunde solicitării** făcute de către Autoritatea Contractantă, Executant sau Dirigintele de șantier.

Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară, astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ :

Elaborarea Certificatului de performanță energetică se va face în conformitate cu cerințele impuse de Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor de execuție.

Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor.

Notă: Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică a clădirii reabilitate este nul de drept.

Plata serviciilor prestate în **etapa 2**-asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua o dată la două luni, în baza proceselor verbale de predare-primire a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a Certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare-primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

VIII: ASIGURAREA PERSONALULUI pentru Etapa 1 și Etapa 2

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

-a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

Specialiști:

-b) 1 arhitect cu drept de semnătură, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract, care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- c) 1 inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile;

- d) 1 inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, gaz) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de construcții civile. Pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.

-e) auditor energetic atestat de MDRAP, grad I construcții și instalații;

-f) expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr.777/2003 – pentru domeniile: A1-Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comună - cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn.

Pentru proiectarea lucrărilor de instalații electrice, proiectantul are obligația de a prezenta atestat ANRE de tip Bp –proiectare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kv-conform Ordinului nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Pentru proiectarea lucrărilor de instalații de gaz, proiectantul are obligația de a prezenta atestat ANRE pentru "Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie și joasă presiune-PGIU"-conform Ordinului nr. 98/2015 pentru aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale.

Înlocuirea personalului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii pentru personalul nominalizat la pozițiile a), b), c), d);
- Documente justificative, care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări /fișa post/ orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru persoana nominalizată la poziția b);
- Atestate valabile la data depunerii ofertei pentru auditorul energetic și pentru expertul tehnic.

IX. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 24 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitate de prelungire în situația în care se prelungește durata de execuție a investiției. Semnarea contractului se va face după aprobarea bugetului pe anul 2019.

X. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape astfel:

- **oferta financiară pentru • Etapa 1-** Elaborare documentație tehnică pentru: Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) PAC, PT+DE;

- ofertă financiară pentru • Etapa 2 -Asistență tehnică din partea proiectantului (inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică).

Notă: Valoarea ofertelor pentru etapele 1 va fi în procent de 80 % din valoarea totală a ofertei, iar valoarea ofertei pentru etapa 2 va fi în procent de 20 % din valoarea totală a ofertei.

XI. LEGISLAȚIA MUNCII

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

XII. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

XIII. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR,
Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,
Ing. Cardoso Elena



DDI/Cardoș Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Aprob:
PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc
VICEPREȘEDINTE,
Szilágyi Róbert – István

TEMA DE PROIECTARE

pentru

Servicii de elaborare documentație tehnică -Expertiză tehnică, Audit energetic, DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul: "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea serviciilor :

Servicii de elaborare documentație tehnică - Expertiză tehnică, Audit energetic și DALI, PAC, PT+DE și Asistență tehnică pentru obiectivul : "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj".

1.2 Ordonator principal de credite/investitor:

Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;

1.3 Beneficiarul investiției:

Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;

1.4 Amplasament: loc. Zalău, Alea Mesteacănului, nr.4 A (fost punct termic).

Conform extrasului de Carte funciară nr. 68463 amplasamentul se găsește în intravilanul localității Zalău și este proprietatea Județului Sălaj.

Suprafața terenului este de 416,00 mp.

1.5 Elaboratorul temei de proiectare:

Direcția dezvoltare și investiții din cadrul Consiliului Județean Sălaj.

2. DATE DE IDENTIFICARE

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Imobilul este situat în intravilanul localității Zalău în afara zonei de protecție a valorilor istorice și arhitectural-urbanistice.

Imobilul este proprietatea publică a județului Sălaj, constituit din teren în suprafață de 416,00 mp și construcție -punct termic nr.34 P- cu suprafața construită de 385,00 mp.

Imobilul este înscris în C.F. nr. 68463, nr. cad 68463.

Conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr.117/17.05.2010, imobilul se află în UTR LFCM5-subzona locuințelor cu regim mediu-mare de înălțime și funcțiuni complementare existente, situate în exteriorul limitei construite protejate.

2.2 Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea investiției .

a)Descrierea succintă a amplasamentului :

Clădirea propusă pentru reabilitare și modernizare în vederea transformării acesteia în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj a funcționat ca și punct termic pentru blocurile din cartierul Bradet, loc. Zalău.

Clădirea a fost construită cu regim de înălțime P, suprafața construită este de 385,00 mp, suprafața terenului este de 416,00 mp .

Prin realizarea proiectului se dorește asigurarea unei locații pentru arhiva proprie a Consiliului Județean Sălaj.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare, alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică și alimentare cu gaz.

Destinația clădirii va fi de arhivă și va respecta prevederile **Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996.**

b)Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente :

Terenul de amplasament este situat în intravilanul localității Zalău și se învecinează cu zone de locuințe colective, cu strada Avram Iancu și strada Pictor Ioan Sima.

Imobilul are asigurat atât acces auto cât și pietonal amenajat.

c)Surse de poluare existente în zonă;

Nu este cazul.

d)Particularități de relief;

Imobilul studiat este situat pe un teren plan, fiind sistematizat pe verticală cu alei de acces și trotuare.

e)Nivel de echipare tehnico- edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică , alimentare cu gaz.

f)Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare:

Nu este cazul.

g) Posibile obligații de servitute:

Nu există obligații de servitute.

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz.

Nu este cazul .

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate PUG /PUZ:

Imobilul este situat în intravilanul localității Zalău în afara zonei de protecție a valorilor istorice și arhitectural-urbanistice.

Conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr.117/17.05.2010 , imobilul se află în UTR LFCM5-subzona locuințelor cu regim mediu-mare de înălțime și funcțiuni complementare existente, situate în exteriorul limitei construite protejate.

Se vor respecta cerințele impuse în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2018 și reglementările specificate în PUG Zalău.

j)Existența de monumente istorice/arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul unor zone protejate sau de protecție

Amplasamentul construcției se găsește în afara zonei protejate.

2.3Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional ;

a)Destinația și funcțiuni:

Clădirea propusă pentru reabilitare și modernizare în vederea transformării acesteia în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj a funcționat ca și punct termic pentru blocurile din cartierul Bradet, loc. Zalău.

Prin realizarea proiectului se dorește asigurarea unei locații pentru arhiva proprie a Consiliului Județean Sălaj.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare, alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică și alimentare cu gaz.

Proiectantul va stabili ce spații sunt necesare pentru funcționarea unei arhive, se vor proiecta compartimentările care se impun și deasemenea se va avea în vedere dotarea cu toate instalațiile (sanitare, termice, electrice, ventilație, gaz, instalație semnalizare și detecție incendiu dotată cu comunicator GSM și instalații pentru internet) care sunt necesare funcționării unei arhive.

Funcțiunile proiectate se vor dota cu mobilierul necesar, atât pentru spațiul de depozitare a documentelor cât și pentru spațiile necesare personalului care va deservi arhiva.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I trebuie să fie coerente și corelate cu documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii

cerințelor fundamentale conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Clădirea va avea toate funcțiunile și va fi echipată cu toate instalațiile, echipamentele și dotările necesare obținerii Autorizației de funcționare ca și arhivă.

Documentația tehnică pentru "Reabilitare și modernizare punct termic nr. 34 P în vederea transformării în arhivă pentru Consiliul Județean Sălaj" se va executa cu următoarele etape :

- Etapa 1- Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), PAC, PT+DE;
- Etapa 2 -Asistență tehnică din partea proiectantului.

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Clădirea a fost construită cu regim de înălțime P, suprafața construită este de 385,00 mp, suprafața terenului este de 416,00 mp.

Zona dispune de rețele tehnico-edilitare, alimentare cu apă, canalizare, alimentare energie electrică și alimentare cu gaz.

Destinația clădirii: arhivă.

c) Nivelul de echipare , de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcțiilor în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice , de patrimoniu și de mediu în vigoare.

Spațiul folosit pentru depozitare documente va fi dotat cu mobilier specific pentru arhivă, deasemenea se va mobila și spațiile utilizate de personalul care va deservi arhiva.

d) Număr de utilizatori

Se va stabili în faza de DALI .

e) Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației /funcțiunilor propuse

Se va stabili ulterior realizării obiectivului de investiție determinate de normative specifice în vigoare.

f) Nevoi/solicitări funcționale specifice

Deficiențe ale situației actuale: în momentul de față Consiliul Județean Sălaj nu dispune de un spațiu suficient pentru depozitarea tuturor documentelor care au regim de depozitare în arhivă.

Singura posibilitate pentru rezolvarea lipsei unui spațiu de depozitare este reabilitarea și modernizarea punctului termic pentru transformarea acestuia în arhivă .

h) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiție:
Depozitări de documente improprii pentru funcționarea unei arhive.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice , de protecție a mediului și a patrimoniului

În elaborarea documentațiilor se va avea în vedere și reglementările specifice protecției mediului.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Elaborarea documentațiilor va respecta conținutul cadru din Hotărârea nr.907/2016.

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor impuse în Expertiza tehnică, în Auditul energetic, în Certificatul de urbanism nr.1384 din 04.12.2108 emis de către Primăria Municipiului Zalău, în Codul civil, în Regulamentul aferent PUG Zalău, în Avizul de la Arhivele Naționale și în legislația în vigoare specifică domeniului de arhivare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia Ghilea



ÎNTOCMIT,
Elena Cardoso



DDI/Cardos Elena
2 exp.

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1384 din 04.12.2018

În Scopul: REABILITARE SI MODERNIZARE PUNCT TERMIC NR. 34P IN VEDEREA TRANSFORMĂRII IN ARHIVA PENTRU CONSILIU JUDETEAN SALAJ

Ca urmare a cererii nr. 73872 din 28.11.2018 adresată de JUDEȚUL SALAJ, reprezentată prin TIBERIU MARC - PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN SALAJ, cu sediul în județul SALAJ MUNICIPIUL ZALAU cod poștal - piața 1 DECEMBRIE 1918 nr. 12 bl. - sc. - et. - ap. - telefon/fax e-mail,

Pentru imobilul teren și construcții situat în: județul SALAJ MUNICIPIUL ZALAU cod poștal aleea MESTEACANULUI nr. 4A bl. sc. et. ap.

sau identificat prin Plan de încadrare în zonă conform P.U.G. 2010 Zalău; Plan de situație; Extras C.F. nr. 68463, nr. cad. 68463-C1.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.14/2006, faza PUG, aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI LOCAL ZALAU nr. 117/17.05.2010,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:**1. REGIMUL JURIDIC:**

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Zalău, în afara zonei de protecție a valorilor istorice și arhitectural-urbanistice. Imobil în proprietatea Județului Sălaj - domeniul public constituit din construcție (Punct Termic nr. 34 P) cu suprafața construită la sol de 385 mp și teren în suprafață de 416 mp, înscris în C.F. nr. 68463 Zalău, nr. cad. 68463-C1. În C.F. nu sunt notate sarcini.

2. REGIMUL ECONOMIC:

Conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr. 117/17.05.2010, imobilul se află în UTR LFCM5 - subzona locuințelor cu regim mediu-mare de înălțime și funcțiuni complementare existente, situate în exteriorul limitei construite protejate. Imobilul se află în zona "A" de împozitare fiscală a Municipiului Zalău. Categoria de folosință conform C.F. - curți construcții.

3. REGIMUL TEHNIC:

Conform P.U.G. aprobat cu H.C.L. nr. 117/17.05.2010 - locuințe colective existente și propuse, în zone preponderent rezidențiale cu regim mediu-mare de înălțime P+4 (10 ap)/P+10 (40 ap). Sunt admise: comerț alimentar, nealimentar cu mărfuri de folosință zilnică, prestări servicii (coafor, frizerie, reparații aparate casnice, florărie, xerox), profesii libere, sedii firme, dispensar medical dacă Su<200 mp, orzo/grădinițe la parter dacă Su<200 mp și se asigură minim 100 mp teren de joacă, parcuri, garaje, circulație pietonală și carosabilă, construcții și amenajări de echipare edilitară. Sunt interzise: discoteci, cluburi, unități productive poluante sau incomode prin traficul generat, unități agro-zootehnice, adăposturi pentru animale, abatoare, stații de întreținere auto, construcții provizorii de orice natură, depozite en gros/de substanțe inflamabile sau toxice/materiale re folosibile, platforme de precolecare a deșeurilor urbane, orice lucrări de terasament care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice. Procentul de ocupare al terenului P.O.T. maxim = 20,00%, și Coeficientul de utilizare al terenului C.U.T. maxim = 2,20. Aspectul exterior al clădirilor va fi în acord cu funcțiunea acestora. Se vor promova tehnologii și materiale de construcții contemporane. Toate construcțiile vor fi racordate subteran la rețelele edilitare publice. Se interzice montarea agregatelor pentru climatizare și a firidelor de bransament pe fațadele principale.

Prezentul certificat de urbanism POATE FI utilizat în scopul declarat pentru:

REABILITARE SI MODERNIZARE PUNCT TERMIC NR. 34P IN VEDEREA TRANSFORMĂRII IN ARHIVA PENTRU CONSILIU JUDETEAN SALAJ

CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agencia pentru Protecția Mediului Sălaj, loc. Zalău, str. Parcului, nr. 2

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/ neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.
În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

lunciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale)

☒ D.T.A.C. ☒ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☒ alimentare cu apă ☒ gaze naturale
☒ canalizare ☐ telefonizare
☒ alimentare cu energie electrică ☐ salubritate
☐ alimentare cu energie termică ☐ transport urban

Alte avize/acorduri:

Documentația tehnică va conține modul de scurgere și colectare al apelor pluviale și modul de dirijare al acestora; Deviz conform H.G. nr. 907/2016; Respectare Cod Civil, art. 611, 612, 614, 615 și 616; Se va înștiința Primăria la începerea lucrărilor, conform art. 26, alin. (1), lit. g) din Legea 50/1991 republicată, neînștiințarea constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 1000 lei; Contract cu societatea de salubritate pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeururi de construcții); Relevul întregului parter cu modificările existente;

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☒ sănătatea populației

d.3) avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Documentație cadastrală în Stereo 1970 vizată de O.C.P.I. - P.A.D.; Inspectoratul de Stat în Construcții Sălaj; Plan de încadrare în zonă după ortofotoplan eliberat de O.C.P.I. scara 1:2000; Punct de vedere ISU Sălaj;

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

Expertiza tehnică a structurii; Verificator conform H.G. nr. 925/1995;

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie); Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, loc. Zalău, str. Parcului, nr. 2

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Scutit de plata taxei de Autorizație de construire, conform Legii nr. 227/2015 - Cod Fiscal, Art. 476

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 24 luni de la data emiterii.



SECRETAR,
Ardelean Claudia Florica

ARHITECT ȘEF,
arh. Petre Vlad Andrei

ȘEF SERVICIU,
ing. Găvră Tereziă

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. scutit de plata taxei C.U., conform prevederilor Legii nr. 227/2015 - Cod Fiscal, Art. 476 din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/pri post la data de 10.12.18

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întocmit,
POP RUXANDRA

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

L.S.

ȘEF SERVICIU,
ing. Găvră Tereziă

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de